

Princip for kommunikation mellem skole, dagtilbud og forældre

Kommunikationen mellem skole, dagtilbud og hjem skal sikre, at alle parter i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale, dannelsesmæssige og selvstændige udvikling, så alle elever/børn trives og bliver så dygtige, de kan.

For læsevenlighedens skyld nævner vi til tider blot skolen, men dagtilbuddene er hele tiden inkluderet.

Kommunikationsprincippetets formål er:

- At der er klare retningslinjer for hvordan og hvornår der kommunikeres til forældrene.
- At sikre en rettidig og tillidsfuld kommunikationsvej.
- Afklare hvornår kommunikationen er skolens/dagtilbuddets og hvornår det er forældrenes ansvar.
- At al kommunikation foregår i en god tone.



På Odden, Nykøbing, Egebjerg skoler og dagtilbud arbejder vi for at:

- Kommunikationen mellem skole, dagtilbud og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring både de praktiske og de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag/ hverdag i dagtilbuddet.
- Skolen/ dagtilbuddet er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens/barnets trivsel og skolegang/ hverdag i dagtilbuddet.

Skolens/dagtilbuddets ansvar:

Skolen sikrer, at politiske beslutninger, skolebestyrelsens beslutninger og principper og skolens ledelses beslutninger kommunikeres klart og tydeligt til alle forældre med relevant baggrundsforklaring.

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt hvilke træffetider, de enkelte ansatte har.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

Forældrenes ansvar:

Forældrene holder sig opdateret via Aula og informationsbreve og henvender sig direkte til relevant afsender, hvis der er uklarheder.

- Forældrene kontakter skolens ansatte inden for deres træffetider.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til afdelingslederen/skolelederen.
- Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen og skolelederen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter uden for skoletiden mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

Elevernes ansvar:

Eleverne holder sig, i det omfang de er i stand til det, opdateret via Aula og informationsbreve og henvender sig også direkte til relevant afsender, hvis der er uklarheder.

Skolebestyrelsens ansvar:

Skolebestyrelsen fører tilsyn med, at politiske beslutninger, skolebestyrelsens beslutninger og principper og skoleledelsens beslutninger kommunikeres klart og tydeligt til alle forældre med relevant baggrundsforklaring.

Princippet er vedtaget d. 16.06.2021