

**Skolebestyrelsesmøde 25.02.2020 kl. 18.00-20.00
 på A. Ladingsvej i Nykøbing.**

Dagsorden	Referat
<p>Deltagere: Maj Lyck Houmann, Anette Pries Jensen, Hanne Pilgaard, Katrine B. Øxenholdt, Lena Olefir, Jon Sanders, Naomi L. Kildegaard Holm, Stine Ravn Nielsen, Lars Levin Andersen, Michael Mildahl, Rikke Andersen, Kristine Berg, Malene P. Hinrichsen, Sonja Olsen, Eva Aabjerg, Morten Ishøj, Stine Heskiassen, Anne Hylstofte, Bettina Hansen Schou, Helle B. Justesen</p>	<p>Afbud: Anette Pries Jensen, Lena Olefir, Hanne Pilgaard, Joan Sanders, Naomi I Kildegaard Holm, Lars Andersen, Kristine Berg, Bettina Hansen Schou</p>
<p>Godkendelse af referat</p>	<p>Tilføjelser til referatet: Under punkt 35. Tema: trivsel – orienteringspunkt, det er alle skoler der skal have trivselsundersøgelse i marts måned. Handleplan for trivsel er på Grundtvigsvej.</p>
<p>Godkendelse af dagsorden</p>	<p>Godkendt</p>
<p>51. Høringssvar om åbne-lukketider samt ferielukning i daginstitutter Som led i besparelser foreslås nedsat åbningstid og (delvis) ferielukket i ferier i daginstitutterne. Indleder: Stine Tid: 15 min. ./.. Bilag vedlagt</p>	<p>Stine skriver høringssvaret og det sendes ud torsdag, kommentar inden fredag kl. 10. Det endelige høringssvar er vedlagt.</p>
<p>52. Elevtrivsel – Fast punkt Indleder: Helle Tid: 10 min.</p>	<p>I marts måned kommer endnu en national trivselsundersøgelse, resultaterne heraf kommer først efter sommerferien. Disse resultater skal være med til at understøtte skolenes arbejde med trivsel. Skolebestyrelsen skal finde ud af, hvordan vi vil arbejde med trivselsundersøgelserne. På Grundtvigsvej afholdes elevsamtaler (EUM) inden trivselsundersøgelsen. Efterfølgende bliver trivselsundersøgelsen gennemgået og talt om. På Grundtvigsvej vil der blive brugt klasse trivselsundersøgelse løbene og efter behov. Der er møder for AKT og lærergruppen hver tirsdag vedr. trivsel på Grundtvigsvej. Der vil efter marts blive sat nogle tiltag i værk. Eleverne er ved at være trætte af at tale om trivsel.</p>

	Arbejdet forsætter med det som der er lært omkring trivsel på Grundtvigsvej, samt en vidensdeling med de andre skoler i Odsherred.
53. Princip om lejrskole Beslutningspunkt Indleder: Kristine Tid: 20 min. ./.. Bilag vedlagt	Der var en debat omkring, at udkolingens personale og elever ønsker et døgn mere på lejrturen. Der vil i overgangspapiret for 6. til 7. klasse, blive skrevet ind, at der en overnatning for disse klasser. De tre afdelinger skal tale om, om der kan være en mere ensretning af lejrture, f.eks. fælles lejrture. Princippet blev vedtaget. Kristine skriver et opslag ud om dette. Princippet lægges på skolens hjemmeside.
54. Skolens profil a. Herunder familiearrangement b. Herunder orientering om skolens beskrivelse i fm. med arrangement for nyttilflyttere til Odsherred. Indleder: Kristine og Helle Tid: 20 min. ./.. Bilag kommer senere	a. Familie arrangement for forældre og børn. Alle afdelingsrådene tager det op, og prøver at finde nogle som vil være med til at planlægge det. En god ide hvis det holdes i nærheden af Nykøbing. b. Folderen om skolen sendes til skolebestyrelsen, den skal f.eks. bruges til arrangement for ny tilflytter til Odsherred. Den skal også ligge på skolens hjemmeside.
55. Årshjul Vedtagelse af årshjul. Vi har for længe siden udarbejdet et årshjul, vedhæftet her, men vi mangler en vedtagelse. Indleder: Helle Tid: 10 min. ./.. Bilag vedlagt	Udsat til næste møde
56. Brug af mobiltelefoner Herunder processen på Grundtvigsvej med at telefonerne skal afleveres ved undervisningens begyndelse. Det virker som om det ikke sker i alle klasser? Indleder: Kristine Tid: 5 min.	Udsat til næste møde
57. 2019 regnskab Indleder: Helle Tid: 20 min. ./.. Bilag vedlagt	Der er brugt 99,28 % i 2019. Vi går ud fra at få overført overskuddet på 0,72 % til 2020.
58. Om ansættelse af ny leder Indleder: Kristine Tid: 10 min.	Der vil blive ansat en ny skoleleder til den 1. maj. Ansættelsesudvalget består af én forældre fra skolebestyrelsen(Kristine). Der vil være 2 runder ansættelsessamtaler sidst i marts mdr.

<p>59. Information om skolernes proces i fm elevfravær</p> <p>Punktet er med hvis afdelingslederne er klar med deres beskrivelser. Ellers skal dette på marts-mødet.</p> <p>Indleder: Helle</p> <p>Tid: 5 min.</p> <p>./ Bilag fremsendes efterfølgende såfremt de foreligger.</p>	<p>Helle fortalte kort om skabelonen omkring ulovligt fravær.</p> <p>Skabelonen er fælles for skolerne i Odsherred, og der er tilføjet en kort lokaldel, som Helle gennemgik.</p> <p>Udskolingselever vil blive registret to gange om dagen.</p> <p>Information om elevfravær vil ligge på skolens hjemmeside, samt et link til oversættelse omkring ulovligt fravær til andre sprog.</p>
<p>60. Øjebliksbillede af A. Ladingsvej</p> <p>Indleder: Michael?</p> <p>SB vil gerne have et øjebliksbillede af den skole hvor vi afholder mødet.</p> <p>Det kan omhandle næsten alt, bare det er kort i omfang, fx lejrskole, sidste projektuge, ombygning...</p>	<p>Udsat</p>
<p>EVT</p>	<p>OL</p> <p>I stedet for OL i skoleåret 20/21, vil der være andre arrangementer f.eks. en fælles Geo park skoledag. Der har været sendt brev ud om dette, efter sidste skolebestyrelsesmøde.</p>
<p>Punkter til de kommende møder:</p> <p>Kristine indleder</p> <p>Næste princip</p> <p>Evt. om elevfravær</p> <p>Budget</p>	<p>Vi arbejder med et nyt princip ved næste møde.</p>
<p>Næste møde:</p> <p>Den 30. marts på Odden Skole kl. 18-20</p>	