

Oversigt over principper vedtaget i Skolebestyrelsen

1. Princip for sammensætningen af 7. klasserne - vedtaget 30.01.2020
2. Princip for lejrskole - vedtaget 25.02.2020
- 3.



Princip for sammensætning af 7. klasserne Vedtaget i Skolebestyrelsen d. 30. januar 2020

Princip for sammensætning af 7. klasserne

På Odden, Nykøbing og Egebjerg skoler og dagtilbud mener vi at gode sociale dynamikker i klassen er afgørende for elevernes trivsel, læring og udvikling. Derfor lægger vi vægt på at sammensætninger af klasser sker fra børnenes perspektiv og på en velovervejet måde med inddragelse af eleverne selv og de medarbejdere der kender eleverne bedst og med klar kommunikation til forældrene.

Odden, Nykøbing og Egebjerg skoler er én skole på forskellige matrikler, og når eleverne når 7. klasse er de for første gang samlet ét sted. Målet med klassesammensætningen er at få de mest velfungerende 7. klasser uden uhensigtsmæssige klikedannelser og med de bedste muligheder for alle elevers sociale og faglige udvikling. Derfor gentænkes alle eksisterende klassestrukturer. Det er således ikke et mål at bibeholde de eksisterende klasser fra Odden, Nykøbing og Egebjerg. Målet er velfungerende 7. klasser hvor alle føler sig inkluderet, alle føler sig som en del af deres klasse og af skolen på Grundtvigsvej og alle har de bedste muligheder for faglig og social udvikling. For de enkelte elever giver dette mulighed for at redefinere sig selv både socialt og fagligt.

Processen der leder op til sammensætningen af 7. klasserne er:

- 1) Veltilrettelagt
- 2) Tryk
- 3) Klart kommunikeret
- 4) Planlagt med fokus på elevernes perspektiver.

Det tilstræbes at 7. klasserne sammensættes så de:

- 1) er ca. lige store
- 2) har en ligelig fordeling af køn
- 3) har en ligelig fordeling af faglige og sociale kompetencer.

Ligesom skolen overvejer klassesammensætningen nøje, er det vigtigt at forældre og elever er åbne over for de nye klassekammerater og deres forældre og at alle forældre er indstillet på at få det nye forældresamarbejde til at fungere.

Processen

Inden klasserne fra de tre mellemtrin fra Odden, A. Ladingsvej og Egebjerg mødes som 7. klasser på Grundtvigsvej inddrages de pågældende elever og deres pædagoger og lærere fra alle tre matrikler i processen omkring classesammensætning.

Elevinddragelse

Eleverne inddrages gennem elev- og classesamtaler i 6. klasse. Elevernes holdninger og forventninger herfra bringes videre til mødet mellem lærerne. Alle 6. klasser har mulighed for at ønske to, en dreng og en pige, de gerne vil gå i 7. klasse med.

Inddragelse af pædagoger og lærere

Pædagoger og lærere fra de tre matrikler inddrages gennem:

- 1) En faglig konference med deltagelse af lærere, ledere og AKT-medarbejdere
- 2) En klassedannelseskonference. Her mødes AKT-medarbejdere, lærere og ledere og drøfter classesammensætningen med udgangspunkt i principperne for classesammensætning og elevernes ønsker fra klasse- og elevsamtaler.

Skolen lægger classesammensætningerne og lærerfordeling fast midt i juni og afholder informationsmøde for alle forældre til de kommende 7. klasser umiddelbart efter, så alle ved hvilken klasse de skal møde op i efter sommerferien. Der er ekstra fokus på trivselsaktiviteter med en ugentlig trivselsdag indtil juleferien.

Det er vigtigt at skolen kommunikerer klart om processen til både elever og forældre, og alle forældre til børn i 6. klasse inviteres til informationsmøde i maj måned inden børnene skal starte i 7.

Princippet træder i kraft fra skoleåret 2021-22.

Skolebestyrelsen for Odden, Nykøbing og Egebjerg skoler og dagtilbud

Princip for lejrskoler

På Odden, Nykøbing og Egebjerg skoler og dagtilbud lægger vi vægt på elevernes trivsel og muligheder for at udvikle sig hver for sig og i grupper. Det betyder blandt andet at vi vil give eleverne inspirerende oplevelser i fællesskab. Vi mener derfor at det er vigtigt at eleverne tilbydes at komme på lejrskole.

Eleverne skal inviteres på én lejrskole i indskoling, én på mellemtrinnet og én i udskoling. Som udgangspunkt skal lejrskolerne arrangeres så indskolingseleverne har én overnatning, mellemtrinnet to og udskoling tre overnatninger.

Målet med lejrskolen er fællesskab og fælles oplevelser. Det er derfor mindre vigtigt om eleverne kommer langt væk og mere vigtigt at der planlægges inspirerende aktiviteter i fællesskab. Det er vigtigt at forældrene bakker op om lejrskolen, er med til at forberede deres børn på at overnatte ude og så vidt muligt sørger for at børnene kan komme med.

Vedtaget på skolebestyrelsens møde d. 25.02.2020.



Oversigt over principper

Folkeskoleloven § 44 stk. 2: *Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om:*

	Hovedområde	
1	Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet. Forældremøder, modtagelse af nye elever, information om elevernes trivsel og faglig udvikling, sociale arrangementer, underretning til hjemmene (karakterer ex),	
2	Undervisningens organisering og tilrettelæggelse Undervisningstimal, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse,	
3	SFO Skolefritidsordningens virksomhed	
4	Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden Lejrskoleophold, praktik,	
5	Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber	
6	Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale	
7	Information og kommunikation Hvad skal informeres om og hvornår, aula (intra), hjemmeside,	
8	Adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening	
9		

Principper for afdelingsråd

Afdelingsråd er indført i Odsherred Kommune i forbindelse med skolestrukturforliget 2013. Begrebet findes ikke i lovgivningen eller i andre dokumenter i Undervisningsministeriets udgivelser, hvorfor der ikke centralt er materiale, som man kan støtte ret på. Skolebestyrelsernes sammensætning og kompetence er beskrevet i folkeskoleloven.

Det forhold, at afdelingsråd ikke er beskrevet i lovgivningen, medfører, at der ikke er en legal delegationsret fra skolebestyrelser til afdelingsråd.

Afdelingsrådenes sammensætning

På hver afdeling nedsættes et afdelingsråd bestående af

- En eller flere forældrerepræsentanter fra hver årgang på afdelingen
- En eller flere forældre fra dagtilbuddet
- En medarbejderrepræsentant, hvis undervisningsopgave fortrinsvis er placeret på afdelingen
- En medarbejder fra skolefritidsordningen
- En medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet
- En elevrepræsentant fra afdelingen
- Den fra afdelingen valgte repræsentant i skolebestyrelsen

Afdelingens leder og - hvis afdelingen rummer en SFO og et dagtilbud - afdelingens leder og SFO/dagtilbudsleder deltager i afdelingsrådets møder. Afdelingens leder er sekretær for afdelingsrådet og fører afdelingsrådets protokol, der efter det enkelte mødes afholdelse lægges på Forældreintra og Infoba samt afdelingens del af skolens hjemmeside.

Valgene afholdes ved skoleårets første forældremøde for den enkelte årgangs klasser/ dagtilbuddet og er gældende for et skoleår. Valgene afholdes inden udgangen af september måned. Det forudsættes, at afdelingsrådet afholder mindst 4 årlige møder.

På matrikler med flere afdelinger, kan afdelingsrådene holde møder sammen eller hver for sig, som det findes hensigtsmæssigt. Såfremt afdelingsrådene holder møderne sammen, deltager alle afdelingsledere på matriklen i møderne og fordeler sekretæropgaven indbyrdes.

På afdelingsrådets første møde vælges en mødeleder, der sammen med afdelingslederen udarbejder dagsorden til møderne. 2/2

Afdelingsrådets opgaver

Trivsel og undervisningsmiljø

Gode kammeratskaber og et godt skolemiljø uden undervisningsforstyrrende uro er en forudsætning for, at eleverne har lyst til og muligheder for at lære. De årlige målinger af elevernes trivsel udgør grundlaget for, at afdelingsrådet arbejder systematisk med trivsel og undervisningsmiljø. Hvor der er dagtilbud drøftes børnemiljøet særligt, i forbindelse med afgivelse af børnemiljøvurdering hvert andet år.

Forældreengagement

En af betingelserne for at fastholde og udvikle opbakningen til den enkelte afdeling og elevernes skolegang er, at forældrenes engagement på klasse-, afdelings- og skoleniveau løbende styrkes. Dette gælder ligeledes for dagtilbud, hvor det findes. Afdelingsrådet kan bidrage hertil ved afholdelse af møder og kulturelle arrangementer. Skolebestyrelsen afsætter et beløb hvert år, der dækker afholdelse af møder og kulturelle arrangementer.

Den åbne skole

Skolen skal i højere grad åbne sig over for det omgivende samfund ved at inddrage lokale idrætsforeninger, musik- og billedskoler, museer eller andre lokale foreninger. Ud over at fremme undervisningen skal samarbejdet også fremme den lokale sammenhængskraft og bidrage til, at eleverne i højere grad stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet og erhvervs livet rummer. Afdelingsrådet bidrager med viden om og ideer til udviklingen af den lokale åbne afdeling inden for de kommunalt besluttede rammer.

Udmøntning af principper

Skolebestyrelsen fastlægger principper for skole og dagtilbuds virksomhed, herunder om undervisningens organisering og samarbejdet mellem skole og hjem. Såfremt skolebestyrelsen ønsker det, kan afdelingsrådet udarbejde nærmere udmøntning under hensyntagen til de lokale forhold på afdelingen. Vedr. dagtilbud vedtager skolebestyrelsen ligeledes pædagogernes principper.

Udtalelser og forslag

Afdelingsrådet kan afgive udtalelse og stille forslag til skolebestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører afdelingens virksomhed. Afdelingsrådet skal afgive udtalelse om alle de spørgsmål, som skolebestyrelsen forelægger det.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 27. maj 2015

Princip for Trivselsprincip

Målsætning:

På Nordskolen vil vi skabe et udbytterigt og trygt indlæringsmiljø, hvor trivsel og det sociale miljø har høj prioritet.

- Vi vil ikke acceptere mobning.
- Derfor vil vi forbyggende skabe stærke, sociale børne- og voksengrupper, hvor mobning har svært ved at opstå.
- Når mobning alligevel opstår, vil vi håndtere problemet, indtil mobningen ikke længere findes i gruppen og gruppen er blevet rigere på erfaring og fået styrket relationerne.
- Alle personalegrupper arbejder målrettet og aktivt for at opfylde målsætningen.
- Skolen vil til stadighed arbejde på at igangsætte trivselsfremmende aktiviteter og afdække omfanget af mistrivsel og evt. mobning.
- Skolen vil arbejde på at øge såvel personalets, elevernes som forældrenes bevidsthed om mobning, dens årsager og konsekvenser.
- Skolen vil fremme forståelsen for, at alle har et ansvar for den enkelte klasse/elevs trivsel: personale, elever og forældre.
- At skolens elever kender forskel på drilleri, konflikt og mobning.

Mobning definerer vi som:

En gruppes forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person på et sted, hvor denne person er tvunget til at være (skolen).

Konflikt:

foregår mellem to parter, der er nogenlunde lige stærke fysisk og psykisk.

Drilleri:

er ofte spontan og tilfældig. Det er at lave sjov med eller genere nogen, fordi man selv synes, det er sjovt.

Faste trivsels- og anti-mobbetraditioner:

Skoleniveau

- **Årlig trivselsdag**
- **Det sociale liv** som fast punkt på PR-møder, teammøder, forældremøder jf. "faste punkter til forældremøder på Egebjerg Skole", elevrådsmøder og klassemøder.
- **Legegrupper.**
- **Skolens fødselsdagspolitik:**
 - Når der inviteres til fødselsdag, skal hele klassen, hele drengegruppen eller hele pigegruppen inviteres med.
 - Når man får en fødselsdagsinvitation, skal deltagelse prioriteres meget højt af forældre og barn.
- **Princip for faste punkter til forældremøderne.**
- **Der udarbejdes "spilleregler" for samvær** på fodboldbane, bordtennisbord, skurvogn.... som punkt på klassemøder og derefter på elevråd og tilbage i klasserne. Regler er synlig og forståelige og alle har været med i udformningen. Spilleregler revideres årligt.
- **Synlig gårdvagt** som eleverne skal være trygge ved at gå til.

Klasseniveau

- **Klassemøder.**
- **Sociale samværsregler** som udarbejdes og formuleres af klassen. Skal løbende tages og til revision og være synlige.
- **Digital etik** udformes i klassen ligesom de sociale samværsregler.
- **Køreplan for modtagelse af ny elever.** Udformes ligeledes af klassen.
- **Elevsamtaler.**
- **Tilskuer-aktivering.** Konkrete aktiviteter til at få tilskuerne til at blande sig til fordel for de udsatte/ensomme børn.

Beredskab og intervention

-Hvilke ressourcepersoner på skolen kan lærere/pædagoger/forældre trække på?

- Hvordan kan den fornødne viden om mobningen hurtigt fremskaffes, så den

rigtige plan kan blive udarbejdet?

- Hvordan skal klassen/gruppen involveres? Og hvem gør det?

- Hvordan skal forældregruppen involveres? Og hvem gør det?

- Hvem tager snak med moppeoffer?

- Hvem er ansvarlige for hele indsatsen? Hvornår skal ledelsen inddrages?

-Hvilken rolle skal den spille?

- Hvordan og hvornår skal indsatsen følges op?

Samtale med central mobbeperson:

- Emnet er den aktuelle situation.

- Skolens holdning markeres fast og bestemt, men uden moraliseren. Det er handlingerne, der er problematiske, ikke personen.

- Hvad vil mobberen ophøre med i forhold til den mobbede?
Forslagene skal

komme fra mobberen selv.

- Forslagene skrives ned.

- Slutspørgsmålet: Tror du, at du kan klare det?

Samtale med mobbeofret

Det besluttes, hvem der skal tage sig af / har ansvar for forløbet. Som udgangspunkt er det klasselæreren – men barnet skal have mulighed for at vælge

en lærer/pædagog, som barnet er mere tryk ved i den aktuelle sag

Samtalen med klassen/gruppen omkring barnet

Guideline skal beskrive gode spørgsmål, hvilke voksne der skal deltage, om de voksne på forhånd skal have taget stærke tilskuere i ed osv.

Aktiviteter, der kan genoprette gruppen

Mobning opstår ofte som et slags surrogat-fællesskab i grupper, der ikke har mange positive ting, der binder gruppen sammen.

Derfor er en del af genopretningsarbejdet – og noget af det, der tager tid – at få gruppen bygget op (igen) omkring andet end mobning.

F.eks. sammenholdslege, teambuildingaktiviteter, spise-sammen arrangementer og andre konkrete initiativer, hvor formålet er at lade eleverne møde hinanden på forskellige og nye måder.

Hvad kan børnene bidrage med:

- Konkrete ideer til handleplanen
- Viden om, hvad mobning er helt konkret
- Viden om de nye mediers indre logik
- Identificere den faktiske mobning
- Intervenere i forhold til lettere tilfælde af mobning (over tid)

Hvad kan forældrene bidrage med:

- Præge barnet i retning af at være en social og tolerant aktør i børnegruppen. Og ved selv at optræde som et godt eksempel, der ikke taler dårligt om andre forældre eller andres børn.
- Prioritere og deltage i det sociale liv med klassens øvrige forældre og deres børn.
- Bakke op om legegrupper
- Viden om den konkrete mobning i klassen (også den, der går ud over andres børn)
- Forebyggelse gennem anti-mobbeværdier
- Forebyggelse via forældre-børn aktiviteter
- Lettere intervention over tid (pige/drenge-forældremøder m.m.)

Samarbejdet mellem skole og SFO

Pædagogerne på SFOen kan ofte supplere det billede skolen har af et barn eller en gruppe af børn, fordi børnene ofte her indgår i lidt andre relationer end i skolen. Pædagogerne har både uddannelsesmæssig kompetence og tid til at sætte ind med forskellige både forebyggende og genoprettende aktiviteter, hvor formålet er at hjælpe udstødte børn med at komme ind i børnegruppen igen.

En handleplan bør derfor beskrive – enten i et afsnit eller endnu bedre flere steder undervejs – hvordan SFO'en konkret indgår i anti-mobbearbejdet.

Lokal forankring

Handleplanen skal være lokalt forankret, hvis den skal have en chance for reelt at indgå i skolens liv og rytme. Den lokale forandring betyder konkret, at der skal være flere formuleringer i planen, som viser, at den hører til på netop pågældende skole, og at planen

Festerne på skolen ("Karl Åge", julefest, høstfest, fastelavn og Skt. Hans) skal gennemføres på en måde, som gør, at alle børnene mærker, at de er en del af fællesskabet".

En del af tjekket er derfor at sikre sig, at der i planen optræder konkrete begivenheder, navne, steder på skolen, som forbinder den med den pågældende skole og kun den.

Formidling og evaluering

hvordan bliver handleplanen formidlet til de forskellige målgrupper:

- skoleledelse
- lærere
- pædagoger
- elever (forskelligt i forhold til alder)
- forældre

Alle målgrupper skal høre om handleplanen mundtligt.

Rituel fejring

Nogen skoler vælger at fejre, at handleplanen er udarbejdet for allerede her at sende et signal om arbejdets store betydning. Bare det, at skolelederen (og evt. skolebestyrelsesformanden og elevrådsformanden) tager ordet i den anledning signalerer, at handleplanen har en vis autoritet og betydning.

Lokalpressen kan også inviteres for at skabe noget positiv opmærksomhed omkring skolen og dens aktiviteter.

Evaluering

Evaluering en gang om året sikre, at handleplanen fortsat er en dynamisk størrelse, og at alle har ejerskab til den.

- Dato for hvornår planen skal evalueres.
- Hvem er ansvarlig for at det sker.
- Hvordan

Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne

I forbindelse med arbejdets fordeling mellem lærerne, skal det sikres, at eleverne kan modtage undervisning på et højt fagligt niveau. Det tilstræbes derfor, at lærerne har undervisningskompetence i de pågældende fag og at lærerne samarbejder om elevernes læring i teams. Yderligere skal alle vejledere og specialfunktioner have særlig relevant uddannelse for deres område.

Skolens fagteams er de fora, hvor det enkelte fags udvikling drøftes mellem de relevante faglærere for alle skolens afdelinger. De faglige vejledere er koordinatore og tovholdere for dette arbejde.

Den enkelte afdeling etablerer teams, hvor lærerne drøfter elevernes læring og udbytte af undervisningen.

For at sikre mulighed for at vedligeholde en god relation mellem lærere og elever, skal lærerne i videst muligt omfang undervise på én matrikel, så der er mulighed for daglig kontakt mellem elever og lærere. Der kan dog være situationer, hvor skolens formål bedst fremmes gennem lærere, der underviser på flere matrikler. Vejledere er undtaget fra ovenstående og fungerer på hele skolen.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 15. december 2014

Princip for klagehåndtering

Når mange mennesker er samlet kan konflikter til tider opstå. Således også i forbindelse med samarbejdet mellem skole eller dagtilbud og hjem. Oftest løses konflikterne selv mellem parterne, men det kan også ske, at en konflikt ender med en egentlig klage over medarbejderens håndtering af en sag.

Oplever man at være uenig i skolens eller dagtilbuddets håndtering af en sag er proceduren som følger:

- 1) Man tager kontakt til medarbejderen og prøver i fællesskab at finde en løsning
- 2) Hvis ovenstående ikke har haft effekt, kontakter man afdelingsleder, daglig leder i dagtilbuddet eller SFO-leder
- 3) Såfremt inddragelse af afdelingsleder eller SFO-leder ikke har haft den fornødne effekt, inddrages skolelederen, der har den endelige afgørelse vedr. elevsager og personalessager.

Skolebestyrelsen kan ikke fungere som sagsbehandler i enkeltsager og det er skolens leder, der træffer alle konkrete afgørelser vedr. elever.

Skolebestyrelsesmedlemmer vil derfor henvise til nærværende princip, såfremt bestyrelsesmedlemmer modtager klager.

Skolebestyrelsens orienteres af skolelederen, hvis denne har modtaget klager, der giver anledning til drøftelser af principiel karakter. Ligeledes kan skolebestyrelsen i forbindelse med deres tilsynsforpligtelse bede skolelederen redegøre for, hvordan specifikke problemer agtes løst.

Vedtaget af skolebestyrelsen 17. marts 2015

Princip for kost

På Nordskolen arbejder vi ud fra en grundholdning om, at vi vil have læring og trivsel for alle.

Derfor har Nordskolen fokus på, at børnene i dagtilbud og skoler får udviklet sunde vaner, så flere af fremtidens voksne forbliver raske og sunde.

Sund mad og drikke er en af forudsætningerne for gode vilkår for læring, sundhed og trivsel. Det er derfor vigtigt, at børn allerede fra en tidlig alder får etableret sunde mad- og måltidsvaner.

Vi anbefaler derfor følgende:

- Kosten og madpakken er sund og varierende og lever op til Fødevarestyrelsens kostråd.
- Eleverne har adgang til koldt vand
- Hvis kosten har en negativ påvirkning på barnets fysiske og sociale trivsel samt læringsforudsætninger, vil personalet tage kontakt til hjemmet.

Fødevarestyrelsens officielle kostråd:

- Spis varieret, ikke for meget og være fysisk aktiv
- Spis frugt og mange grønsager
- Spis mere fisk
- Vælg fuldkorn
- Vælg magert kød og kødpålæg
- Spis mindre mættet fedt
- Vælg magre mejeriprodukter
- Drik vand
- Spis mindre sukker
- Spis mindre salt

Se mere på www.altomkost.dk

Endvidere anbefaler Fødevarestyrelsen, at børn ikke indtager koffeinholdige drikke, herunder energidrikke.

Indenfor ovennævnte ramme kan Afdelingsrådene specificere kostpolitikken lokalt.

Vi anbefaler, at overbygningsafdelingerne samarbejder om denne, så overbygningseleverne får ensartede betingelser.

Princippet er vedtaget af skolebestyrelsen, 27.09.2017

Princip for sponsering

På Nordskolen arbejder vi ud fra en grundholdning om, at vi vil have læring og trivsel for alle.

Derfor er Nordskolen positiv over for sponsering, så længe det er foreneligt med skolens målsætning og værdiregelsæt.

Skolebestyrelsen ønsker at skabe bedst muligt forhold for elever og ansatte på Nordskolen og ser sponsering som en mulighed. Sponseringen må ikke være politisk eller religiøs.

Projekter kunne være emneuger, sportsarrangementer, ture, udstyr, legeområder, legetøj m.m.

Skolens ledelse skal godkende al sponsering.

Skolens budget skal være uafhængigt af sponsering.

Princippet er vedtaget af Skolebestyrelsen, 27.09.16

Princip for åben skole

På Nordskolen arbejder vi ud fra en grundholdning om, at vi vil have læring og trivsel for alle.

Derfor er det af betydning, at skolen skaber fleksible rammer og en organisering af skoledagen, som muliggør et samarbejde mellem skole og fritid både over kortere og længere tid. Kultur- og foreningsarbejdet skal i samarbejde med skolen balancere og variere indsatserne, således at elevernes forskellige forudsætninger og interesser kommer i spil. Vi ønsker at den åbne skole bidrager til udvikling af elevernes livsduelighed, selvtillid og udvikler elevernes mulighed for at dyrke deres talenter. Det lokale islæt skal fremhæves, så det skaber et mangfoldigt billede hos vores elever af deres lokale kultur, natur, geografi og erhverv.

I samarbejdet med 'Skolen i virkeligheden' har vi fokus på elevernes:

Omverdensforståelse

Egnsforståelse

Samt elevers mulighed for undervisningsforløb uden for kommunegrænsen

Derfor er det af betydning, at åben-skoleforløbene, så vidt det er muligt, planlægges sammen med eleverne. På forældremøder skal der være dialog om mulighederne i Åben Skole. Kommunens portal "Skolen i Virkeligheden", kan inddrages, udvikles og fungere som en fortløbende middel til understøttelse af skolens opgaver i forbindelse med Åben Skole og den understøttende undervisning generelt. Elev-elevlæring vil ligeledes være en vigtig del af Åben-skoleforløbene.

Princippet er vedtaget af skolebestyrelsen [måned og år].

Princip for kommunikationsstrategi

Arbejdsudkast

På Nordskolen arbejder vi ud fra en grundholdning om, at vi vil have klare kommunikationsveje og sikre at vidensdeling, læring og samspilsmuligheder mellem skole og hjem er lagt til rette, så arbejdsgangene og afsender/modtagerforhold omkring kommunikation er XXX og XXX for medarbejdere såvel som elever og familie.

Derfor er det af betydning, at XXX.....

- Hjemmesiden giver aktuelle oplysninger fra skolen samt indblik i hverdagen fra afdelingerne
- Forældre føler sig godt informerede. Samtidig er det en forældreopgave at bruge kommunikationsvejene til os.
- Skolen/børnehaven/vuggestuen forventer at forældre møder op til møder.
- At der skelnes mellem tilbud der er rettet mod elever, forældre, borgere, lokalsamfund....
- At skoleintra/aula er den primære kommunikationsplatform, men der er plads til andre informationskanaler.
- At det sikres at hver enkelt medarbejder har de rette betingelser for at formidle kort og klart til forældre og elever.
- Sortering af opslag kan skærpes
- Husk det skrevne sprog kan være vanskeligt for nogle og kan give anledning til misforståelser
- Det anbefales at forældre tjekker intra jævnligt – det kunne minimum være en gang om uge.

Princippet er vedtaget af skolebestyrelsen, (måned og år)